

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.11. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2 от 29.11. 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №56»
Октябрьского района г. Саратова

И.В. Кулик
Приказ № 196 от «29» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении воспитанников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №56»
Октябрьского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №56» Октябрьского района г. Саратова (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №56» Октябрьского района г. Саратова (далее – МДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и учредительными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 26 части 1 статьи 34);
- Уставом МДОУ.

1.3. Положение разработано в целях стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника.

1.4. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников, имеющих достижения.

1.5. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется администрацией МДОУ.

1.6. С целью ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением МДОУ размещает его на информационных ресурсах, в том числе на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты»).

1.7. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Поощрение основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Условия поощрения

3.1. На поощрение за достижения, успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением, имеют право воспитанники МДОУ, творческие коллективы и группы воспитанников МДОУ, принимающие активное участие в общественной жизни МДОУ или возрастной группы, участвующие в акциях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.2. Достижения и успехи в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1. Положения областей не исключает права на поощрение в иных, не предусмотренных настоящим Положением, областях.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в общественной жизни МДОУ или возрастной группы и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях совместно с воспитанниками, могут быть поощрены наряду с воспитанниками в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.4. Основаниями для поощрения являются:

- подтвержденные документально успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, смотров, соревнований, выставок, физкультурных и спортивных мероприятий;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления МДОУ, Совета родителей (законных представителей) воспитателей и иных лиц.

4. Виды поощрений

4.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в МДОУ являются:

- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- памятный подарок;
- иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения конкретного мероприятия, акции, конкурса, смотра, соревнования, выставки, физкультурного и спортивного мероприятия.

4.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в МДОУ.

4.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых МДОУ;

– демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности МДОУ (волонтерская работа, помощь педагогическому коллективу (воспитателям), подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и прочее).

4.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного и спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в МДОУ.

4.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим Положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах МДОУ, официальном сайте МДОУ является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий МДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом требований к порядку обработки персональных данных воспитанников.

5. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников

5.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий МДОУ, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного и спортивного мероприятия.

5.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий МДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом МДОУ.

5.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации МДОУ в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

5.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется воспитателями группы в портфолио воспитанников.

5.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в МДОУ правилами организации делопроизводства.