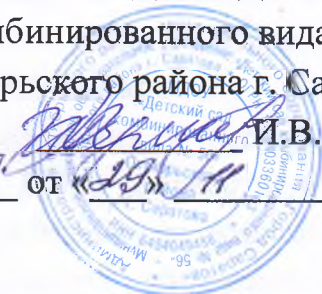


РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.11. 2023г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 2 от 29.11. 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №56»
Октябрьского района г. Саратова
 И.В. Кулик
Приказ № 116 от «29» 11 2023 г.

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №56»
Октябрьского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО устанавливает правила и регулирует действия МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» Октябрьского района г. Саратова по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

Настоящий Порядок устанавливает: общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из ДОО, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающее учреждение).

1.2. Данное положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» Октябрьского района г. Саратова.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» регулируется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 №40944), ред. от 25.06.2020 г № 320;
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- Федеральным законом №115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года;
- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56» Октябрьского района г. Саратова;
- Правилами приёма детей в ДОО.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОО

2.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*основание:*

- *инициатива родителей (законных представителей);*
- *прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);*
- *в случае приостановления действия лицензии.*

- перевод внутри ДОО (*основание – приказ заведующего*);

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта (*основание – приказ заведующего*), *согласие родителей (законных представителей) ребенка*);

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в ДОО или группу компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонению в развитии;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

2.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

2.4. Учредитель ДОО и (или) уполномоченный им орган управления ДОО (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод воспитанников

3.1. Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);
- внутри ДОО из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников внутри ДОО осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего ДОО о переводе внутри ДОО.

(Приложение 1,2)

3.3. Временный перевод в другое ДОО.

Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Перевод осуществляется на основании соглашения между ДОО, в которые будут направлены воспитанники ДОО, с продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказ о временном переводе в другие ДОО.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную

организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию
(Приложение 3).

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве

основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет учредитель.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. ДООУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДООУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Порядок и основания отчисления воспитанников ДООУ

6.1. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования ДООУ (с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);
- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую - организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

6.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДООУ из фактически понесенных ими расходов.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов
- основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) (*Приложение 4*);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДООУ, отсутствия (наличия) карантина в ДООУ;
- личное дело и медицинская карта ребенка, отчисленного из ДООУ передается родителю (законному представителю) лично в руки.

7. Восстановление воспитанников в Учреждении

7.1. Восстановление воспитанников в дошкольном образовательном учреждении возможно только при наличии свободного места.

Приложение 1

Форма заявления о переводе внутри ДООУ

Заведующему МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №56»

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу перевести _____ (Ф.И.О. ребенка) «___»
20____ года рождения, обучающегося в группе _____
_____ возраста _____ в _____ группу
_____.

" _____ " 20____ года

/ _____ /

расшифровка

Подпись

Приложение 2

Форма заявления на перевод ребенка в группу коррекционной направленности

Заведующему МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №56»

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу перевести _____ (Ф.И.О.
ребенка)

" ____ " ____ 20 ____ года рождения, обучающегося в _____
группе общеразвивающей направленности « _____ » в группу коррекционной
направленности « _____ ».

" ____ " ____ 20 ____ года

/ _____ /

расшифровка

Подпись

Приложение 3

**Форма заявления об отчислении
в порядке перевода
Заведующему МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №56»**

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О.
ребенка)

_____ 20__ года рождения, из МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56»,
группа _____ с «_____» _____ 20__ года в связи с переводом
_____. (указать
наименование принимающей организации)

" _____ " 20__ года

/ _____ /

расшифровка

Подпись

Приложение 4

Форма заявления об отчислении

Заведующему МДОУ
«Детский сад
комбинированного вида №56»

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О.
ребенка)

_____ 20__ года рождения, из МДОУ «Детский сад комбинированного вида №56»,
группа _____ с «_____» _____ 20__ года в связи с
_____.
(указать причину)

" _____ " 20__ года

/ _____ /
расшифровка
Подпись