**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-
противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в МДОУ «Детский сад № 56» Октябрьского района г.Саратова**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту —
Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на
основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от
30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, и соблюдения требований
Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об
утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-
эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП
2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение
безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного
контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с**

**осуществляемой деятельностью**

**Федеральные законы**

* ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
* ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
* ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
* ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
Санитарные правила и нормы
* СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. ,
* СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания
населения»
* СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и
обучения.отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных
систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
* СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и
сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному
воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений,
организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

1

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**на общем собрании трудового коллективаМДОУ «Детский сад № 56»Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | **Утверждаю**Заведующий МДОУ «Детский сад № 56» Октябрьского района г. Саратова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кулик Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

* Новый СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям,
осуществляющим медицинскую деятельность»
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ
ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»
* СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»
* СП 2.3.6.1079-01.2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические
требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых
продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила
* СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору
за вирусными гепатитами».
* СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных
правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

**Методические рекомендации**

* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в
детских дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на
открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных
вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

**Производственный контроль**

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению
производственного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Занимаемаядолжность | Раздел работы поосуществлениюпроизводственного контроля |
| 1 | 2 | 3 |
| И.В. Кулик | заведующий | * Общий контроль за соблюдениемофициально изданных санитарныхправил, методов и методик контроляфакторов среды обитания всоответствии с осуществляемойдеятельностью.
* Организация профессиональнойподготовки и аттестации должностныхлиц и работников
 |
|  | Заведующийхозяйством | * Ведение журнала аварийныхситуаций

Информация заинтересованныхведомств об аварийных ситуациях вучреждении* Контроль за состоянием:
* освещенности
* систем теплоснабжения
* систем водоснабжения
* систем канализации
 |

2

Перечень мероприятий по производственному контролю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Кратностьконтроляи срокиисполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения |
| 1 | Санитарное состояниеучастка, пешеходныхдорожек, подъездныхпутей, освещениятерритории, озеленение | * Ежедневный контрольза санитарнымсостоянием территории.
* Дезинсекция,дератизацияпомещений .
 | Заведующийхозяйством |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра | • Организация медицинских осмотровработников.* Контроль за наличием сертификатов,санитарно-эпидемиологическихзаключений, личных медицинскихкнижек.
* Ведение учета и отчетности сосуществлением производственногоконтроля:
* журнал бракеража скоропортящихсяпродуктов;
* журнал бракеража готовой
* продукции;
* журнал осмотра сотрудников
* пищеблока на гнойничковыезаболевания;
* журнал учета параметровмикроклимата в учреждении;
* личные медицинские книжкисотрудников учреждения;
* накопительная ведомость.
* Визуальный контроль завыполнением санитарно-эпидемиологических(профилактических) мероприятий,соблюдением требований СанПиНа,разработкой и реализацией мер,направленных на устранениенарушений
* Ведение учета и отчетности сосуществлением производственногоконтроля
* 10 дневное меню
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Санитарное состояниегрупповых участков,малых игровых форм,спортивной площадки ссоответствующимспортивнымоборудованием | * Ежедневный контрольза санитарнымсостоянием групповыхучастков.
* Ремонт и заменымалых форм,спортивногооборудования исооружений (по мере ихвыхода из строя).
* Приобретение иустановка новых малыхформ, спортивногооборудования исооружений (по меренеобходимости)
 | Заведующийхозяйством |
| 3 | Санитарное состояниехозяйственной зоны:очистка контейнеров,площадки, вывозмусора | * Ежедневный контрольза санитарнымсостояниемхозяйственнойплощадки.
* Вывоз твердыхбытовых отходов
 | Заведующийхозяйством |
| 4 | Замена песка впесочницах, на игровыхплощадках | • Полная смена песка впесочницах, на игровыхплощадках (1 раз в годвесной) | Заведующийхозяйством |
| 5 | Исследования пескав теплое время годана степеньбиологическогозагрязнения(микробиологическиепоказатели, на наличиеяиц гельминтов) | • 1 газ в год(май — сентябрь)Обработка кипяткомежедневно в теплыйпериод | Медицинская сестравоспитатели |
| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания |
| 1 | Наполняемостьгрупп | • Согласно СанПиНежедневнаянаполняемость: | заведующий |
| 2 |  | •Ежемесячныйконтроль:- функционированиясистемытеплоснабжения;- функционированиесистем водоснабжения,канализации; | Заведующийхозяйством |
| 3 | Состояние фасада иотмостки здания | • Ежедневный контроль. | Заведующийхозяйством |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Внутренняя отделкапомещений | В период проведениякапитального итекущего ремонта вкачестве внутреннейотделки применяютсятолько материалы,имеющиегигиеническийсертификат дляиспользования вдетских учреждениях | заведующийзаведующийхозяйством |
| 5 | Соблюдение тепловогорежима в учреждении | * Ежемесячныйконтроль

функционированиясистемытеплоснабжения принеисправности —устранение в течениесуток.* Промывкаотопительной системы июнь—июль).
* В случаенеисправностиоповещение УК
 | Заведующийхозяйством |
| 6 | Соблюдениевоздушного режима вучреждении. Системавентиляции | * контроль зафункционированиемсистемы вентиляции:приточно-вытяжнаявентиляция пищеблока,вытяжные

вентиляционные шахты* Очистка вытяжныхвентиляционных шахтпроводится не реже 1раз в год.
* Проведение ревизиисистемы вентиляцииперед началомучебного года (август)с составлением акта
 | Заведующийхозяйством |
| 7 | Микроклимат,температура иотносительнаявлажность воздуха впомещениях | •Ежедневный контроль:* соблюдение графикапроветриванияпомещений;
* температурногорежима в помещенияхсогласно СанПиНа.
 | Медицинская сестра |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | Ежемесячныйконтрольфункционированиясистемыводоснабжения,канализации,сантехприборов ;* Промывка ихлорирование системыводоснабжения (послевозникновенияаварийной ситуации сотключением системы,после капитальногоремонта с заменойтруб).
* Проведение ревизиисистемыводоснабжения,канализации передначалом учебного года(август) ссоставлением акта
 | Заведующийхозяйством |
| 9 | Питьевая вода | •Ежедневныйвизуальный контрольза качеством воды дляпитьевого режима(баки, чайники, чашкидля питьевогорежима).•Исследованиепитьевой воды изисточникацентрализованноговодоснабжения помикробиологическим исанитарно-химическимпоказателям послеремонта системводоснабжения | Медицинская сестра |

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Естественное иискусственноеосвещение | * Ежедневныйконтроль за уровнемосвещенностипомещений.
* Два раза в месяцтехническоеобслуживаниеэлектрических сетей,световой аппаратуры сзаменой перегоревшихламп
* Чистка оконныхстекол (не реже 2-х разв год), осветительнойарматуры,

светильников (не реже3-х раз в год).* Замеры уровняискусственной иестественнойосвещенности вгрупповых и другихпомещениях (1 раз в 2года (при плановойпроверке)
 | Заведующийхозяйством |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми |
| 1 | Детская мебель | • Контроль 2 раза в год после проведенияантропометрических обследований детей: —размеры детской мебели (столы, стулья)должны соответствовать росто-возрастнымособенностям детей, иметь соответствующуюмаркировку. | Медицинскаясестра |
|  |  | Во всех помещениях, где проводятся занятия сдетьми и осуществляется прием пищи, должныприсутствовать схемы рассаживания согласноантропометрии;- расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;* Расстановка кроватей должна обеспечитьсвободный проход детей между ними
 |  |
| 2 | Уголки и зоныприроды | • Контроль 1 раз в год перед началом учебногогода:— запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | воспитатели |
| 37 | Санитарное состояниеигрушек, их обработка | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек,игрового оборудования.
* Контроль за обработкой игрушек согласнотребованиям СанПиНа
* Исключить из детского пользования игрушки сразличными повреждениями
 | МедицинскаясестраВоспитателиМладшийвоспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Санитарное состояниековровых изделий | * Ежедневный визуальный контроль засанитарным состоянием ковровых изделий.
* Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухаячистка) в теплое время года
 | МедицинскаясестраЗаведующийхозяйством |
| 5 | Постельное белье,полотенца | * Ежедневный визуальный контроль засостоянием постельного белья, полотенец; .
* Замена постельного белья (1 раз в неделю) пографику.
* Замена полотенец (1 раза в неделю);
 | МедицинскаясестраЗаведующийхозяйством |
| 6 | Состояниеоборудованиямузыкального зала | * Ежедневный визуальный контроль засостоянием оборудования музыкального зала;при неисправности оборудования —немедленное удаление из пользования и ремонт.
* Испытание физкультурного оборудования ссоставлением акта (1 раз в год перед началомучебного года)
 | Заведующийхозяйством |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока |
| 7 | Условия трудаработников исостояниепроизводственнойсреды пищеблока | * Ежедневныйвизуальный контроль засоблюдениемтребований охранытруда на пищеблоке.
* Ежемесячныйконтроль зафункционированием:

- системы вентиляции;- приточно-вытяжнаявентиляция пищеблока.Техническоеобслуживание- системыводоснабжения,канализации,сантехприборов.- электрических сетей,световой аппаратуры сзаменой перегоревшихламп . | Медицинская сестраЗаведующийхозяйством |
| 8 | Санитарное состояниепищеблока | • Ежедневныйвизуальный контроль засанитарнымсостоянием пищеблока. | Медицинская сестра |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Состояниетехнологического ихолодильногооборудования напищеблоке,техническаяисправностьоборудования | • Контроль засостоянием ифункционированиемтехнологическогооборудования напищеблоке | Медицинская сестраЗаведующийхозяйством |
| 10 | Маркировкаоборудования,разделочного иуборочного инвентаря | •Ежедневныйвизуальный контроль заналичием и состояниеммаркировкиразделочного иуборочного инвентаря.•Обновлениемаркировки (не реже 1раза в месяц); приповреждениимаркировки —немедленноеобновление | Медицинская сестраЗаведующийхозяйством |
| 11 | Проверка температурывоздуха внутрихолодильных камер | • Ежедневныйвизуальный контроль затемпературнымрежимом внутрихолодильных камер | Медицинская сестра |
| Состояние оборудования медицинского кабинета |
| 12 | Проверка температурывоздуха внутрихолодильных камер | •Ежедневныйвизуальный контроль затемпературнымрежимом внутрихолодильника длямедикаментов | Медицинская сестра |
| 13 | Медикаментозныесредства | • Ежемесячныйконтроль за срокомгодностимедикаментозныхпрепаратов, шприцев. •Проверка и пополнениемедицинских аптечек (1раз в месяц) | Медицинская сестра |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  | Режим дня ирасписание НОД | Утверждение режима :дня и расписание НОДсогласно требованиямСанПиНа (2 раза в год— перед началомнового учебного года илетнегооздоровительногопериода).• Ежедневный контрольза соблюдениемрежима дня ирасписания НОД | заведующий |
| 2 | Требование корганизациифизическоговоспитания | * Утверждениерасписаний

физкультурных занятийи утренней гимнастикисогласно требованиямСанПиНа (2 раза в год— перед началомнового учебного года илетнегооздоровительногопериода).* Ежедневный медико-педагогическийконтроль запроведениемфизкультурных занятийи утренней гимнастики
 | заведующий |
| 3 | Организациямероприятий позакаливанию иоздоровлению детей | * Утверждение планамероприятий позакаливанию иоздоровлению детейсогласно требованиямСанПиНа (2 раза в год— перед началомнового учебного года илетнего оздоровительного

периода).* Ежемесячный медико-педагогическийконтроль заорганизацией ипроведениеммероприятий псзакаливанию иоздоровлению детей
 | воспитатели, мед.работник |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Прием детей вдошкольноеобразовательноеучреждение | * Комплектованиегрупп согласнотребованиям СанПиНа.
* Прием детей в ДОУосуществляется наосновании путевки имедицинской карты
 | заведующий,Медицинская сестра |
| Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольногообразовательного учреждения |
| 1 | У комплектованностькадрамимедработников | • Тарификациякадров (на началоучебного года) | заведующий |
| 2 | Контроль за про-хождениемобязательныхпрофилактическихосмотров всемисотрудниками | • Профилактическийосмотр сотрудников (1раз в год) | Медицинская сестра |
| 3 | Наличие аптечек дляоказания первоймедицинскойдоврачебной помощи иих своевременноепополнение | * Ежемесячная проверкаи пополнениемедицинских аптечек.
* Аптечки находятся вовсех группах иосновныхпроизводственныхпомещениях(пищеблок)
 | Медицинская сестра |
| 4 | Организация курсовойподготовкии переподготовки попрограммегигиеническогообучения медицинскимиработниками, спометкой о сдачеличной медицинскойкнижки | •Курсовая подготовка и переподготовкасотрудников (1 раз вгод, работники, связанные с процессом пищи; остальные 1 раз в два года) | заведующий |
| 5 | Организация сани-тарно-просветительскойработы с сотрудниками | • Согласно планасанитарно-просветительскойработы | Медицинская сестра |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников |
| 1 | Наличие согласованногоперспективного менюна весеннее-зимний и навесеннее-летнийпериоды | • Один раз в полугодиеперед началомсезона | Медицинская сестра |
| 2 | Профилактикадефицита йода | • Контроль заежедневнымиспользованием в пищейодированнойповаренной соли | Медицинская сестра |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Бракераж сырыхскоропортящихсяпродуктов | • Ежедневныйконтроль за сырымискоропортящимисяпродуктами (подокументации иорганолептический) сзаполнением журнала | Медицинская сестразавхоз |
| 4 | Бракераж готовойпродукции | * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества идр.) с заполнениембракеражного журнала
 | Медицинская сестра |
| 5 | Ведение и анализнакопительнойведомости | • Ежедневно | Заведующийхозяйством |
| 6 | Отбор и хранениесуточной пробы | • Контроль за качествомотбора суточной .пробыи ее хранения | Медицинская сестра |
| 7 | Наличие сертификатовсоответствия, качестваудостоверений иветеринарныхсвидетельств напоступающие продуктыпитания | • На каждую партиютовара | Заведующийхозяйством |
| 8 | Контроль за состояниемздоровья сотрудниковпищеблока | • Контроль зазаполнением журналов:— состояния здоровьясотрудниковпищеблока; | Медицинская сестра |
| Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения |
| 1 | Наличие графиковпроведения генеральныхуборок учреждения | * Постоянный контроль.
* Графики проведениягенеральных уборок
 | Заведующийхозяйством |
| 2 | Режим ежедневныхуборок помещенийдетского сада | • Постоянный контроль. | Заведующийхозяйством |
| 3 | Обеспечение моющими,дезинфицирующимисредствами: уборочныминвентарем, ветошью | • Ежедневный контрольза наличием ииспользованиеммоющих идезинфицирующихсредств | Заведующийхозяйством |
| 4 | Медицинский осмотрсотрудников | * Постоянный контроль.
* К работе вдошкольномобразовательном
 | Медицинская сестра |

12

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским смотрам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Срок ФГ | Срокгигиеническогообучения | Срокмед. Осмотра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заведующий | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Воспитатели | 6 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Младший воспитатель | 3 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Педагог – психолог | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Муз. руководитель | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Повар | 1 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Учитель-логопед | 3 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Сторож | 2 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| дворник | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Рабочий покомплексномуобслуживанию зданий | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Заведующийхозяйством | 1 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Медицинская сестра | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раз/год |
| Техник-электрик-наладчик электронногооборудования | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раз/год |

**Перечень возможных аварийных ситуаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень ситуаций | Ответственный | Срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций,представляющих угрозу для здоровьядетей:* аварии на системах водоснабжения,канализации, отопления;

отключение без предупрежденияподачи воды, электроснабжения,отопления;* разлив ртути в помещениях, натерритории;

- подача некачественной по | Заведующий | В день, часвозникновенияситуаций |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждениидопускаются здоровыелица, прошедшиемедицинский осмотр,который заносится вмедицинскую книжку.• Медицинские книжкисотрудниковхранятся в медицинскомкабинете |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | органолептическим показателям воды;- поступление в ДОУнедоброкачественных пищевыхпродуктов;* неисправность 50% сантехприборов;
* отсутствие в коллективе более 20%детей;
* неисправность (выход из строя)технологического оборудования;
* возникновение случаев инфекционныхзаболеваний и пищевых отравлений.Учреждение приостанавливает своюдеятельность.
 |  |  |
| 2 | Сведения о результатах:* флюорограф, обследования;
* мед. осмотра сотрудников;
* гигиенического обучения и аттестациисотрудников;
 | Заведующий | 1 раз в год1 раза в год1 раз в год/1 раз в 2года |
| 3 | Сведения о выполнении предписанийРоспотребнадзора | Заведующий | в сроки, указанные впредписании |

**Формы учета производственного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Форма учета | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Журнал контроля в соответствии с программой | мед. работник |
| 2 | Папка с протоколами лабораторных исследований | мед. работник |
| 3 | Журнал учета аварийных ситуаций | Заведующий хозяйством |

Перечень форм учета и отчетности, установленных
действующим законодательством.

1 . медицинские карты детей

1. медицинские книжки сотрудников детского сада.
2. план профилактических прививок и флюорографии.
3. журнал регистрации инфекционных заболеваний.
4. журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на
пищеблок (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
5. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме
Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
6. Технологическая карта (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
8. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме Приложение к
СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
7. журнал здоровья (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
8. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (по форме
Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

14

11 .Ведомость контроля за рационом питания (по форме Приложение к СанПиН
2.3/2.4.3590-20)

1. журнал учета осмотра детей на педикулез
2. журнал диспансерного учета детей
3. журнал для записи санитарного состояния учреждения.

15 журналы контроля за помещениями

15