**ПРОГРАММА**

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-  
противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
в МДОУ «Детский сад № 56» Октябрьского района г.Саратова**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту —  
Программа) дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДОУ) разработана на  
основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от  
30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, и соблюдения требований  
Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об  
утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-  
эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и СП  
2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и  
обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение  
безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного  
контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля; за их соблюдением.

**Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с**

**осуществляемой деятельностью**

**Федеральные законы**

* ФЗ РФ № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
* ФЗ РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
* ФЗ РФ № 157-ФЗ от 17.09.98 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний».
* ФЗ РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;  
  Санитарные правила и нормы
* СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных  
  правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. ,
* СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания  
  населения»
* СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и  
  обучения.отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных  
  систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
* СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и  
  сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному  
  воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений,  
  организации и проведению санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

1

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано**  на общем собрании трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 56»  Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. | **Утверждаю**  Заведующий МДОУ «Детский сад № 56» Октябрьского района г. Саратова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Кулик  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

* Новый СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям,  
  осуществляющим медицинскую деятельность»
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПИЩЕВОЙ  
  ЦЕННОСТИ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»
* СанПиН 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза»
* СП 2.3.6.1079-01.2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические  
  требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых  
  продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила
* СП 3.1.958-99 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору  
  за вирусными гепатитами».
* СП 3.1-3.2. «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний».
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных  
  правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»

**Методические рекомендации**

* Методические рекомендации от 13.03.1987 № 11-4/6-33 «Контроль за организацией питания детей в  
  детских дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 29.10.1984 № 11 -14/26-6 «Проведение физкультурных занятий на  
  открытом воздухе с детьми 5—7 лет в дошкольных учреждениях».
* Методические рекомендации от 12.06.1980 № 08-14/4-14 «Профилактика острых респираторных  
  вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях».

**Производственный контроль**

Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению  
производственного контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Занимаемая  должность | Раздел работы по осуществлению производственного контроля |
| 1 | 2 | 3 |
| И.В. Кулик | заведующий | * Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. * Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
|  | Заведующий  хозяйством | * Ведение журнала аварийных ситуаций   Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении   * Контроль за состоянием: * освещенности * систем теплоснабжения * систем водоснабжения * систем канализации |

2

Перечень мероприятий по производственному контролю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. * Дезинсекция, дератизация помещений . | Заведующий  хозяйством |

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Медицинская сестра | • Организация медицинских осмотров работников.   * Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. * Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: * журнал бракеража скоропортящихся продуктов; * журнал бракеража готовой * продукции; * журнал осмотра сотрудников * пищеблока на гнойничковые заболевания; * журнал учета параметров микроклимата в учреждении; * личные медицинские книжки сотрудников учреждения; * накопительная ведомость. * Визуальный контроль за выполнением санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиНа, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений * Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля * 10 дневное меню |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. * Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). * Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Заведующий  хозяйством |
| 3 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора | * Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. * Вывоз твердых бытовых отходов | Заведующий  хозяйством |
| 4 | Замена песка в песочницах, на игровых площадках | • Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (1 раз в год весной) | Заведующий  хозяйством |
| 5 | Исследования песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | • 1 газ в год (май — сентябрь) Обработка кипятком ежедневно в теплый период | Медицинская сестра воспитатели |
| Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания | | | |
| 1 | Наполняемость  групп | • Согласно СанПиН  ежедневная  наполняемость: | заведующий |
| 2 |  | •Ежемесячный контроль:  - функционирования системы  теплоснабжения;  - функционирование систем водоснабжения, канализации; | Заведующий  хозяйством |
| 3 | Состояние фасада и отмостки здания | • Ежедневный контроль. | Заведующий  хозяйством |

4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Внутренняя отделка помещений | В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях | заведующий  заведующий  хозяйством |
| 5 | Соблюдение теплового режима в учреждении | * Ежемесячный контроль   функционирования  системы  теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток.   * Промывка отопительной системы июнь—июль). * В случае неисправности оповещение УК | Заведующий  хозяйством |
| 6 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции | * контроль за функционированием системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные   вентиляционные шахты   * Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. * Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заведующий  хозяйством |
| 7 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях | •Ежедневный контроль:   * соблюдение графика проветривания помещений; * температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. | Медицинская сестра |

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8 | Состояние систем  водоснабжения,  канализации, работа  сантехприборов | Ежемесячный  контроль  функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов ;   * Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). * Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта | Заведующий  хозяйством |
| 9 | Питьевая вода | •Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима).  •Исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям после ремонта систем водоснабжения | Медицинская сестра |

6

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | | Естественное и  искусственное  освещение | | * Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. * Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп * Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры,   светильников (не реже 3-х раз в год).   * Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в 2 года (при плановой проверке) | Заведующий  хозяйством | |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | | | | |
| 1 | Детская мебель | | • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: — размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | | | Медицинская  сестра |
|  |  | | Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;  - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа;   * Расстановка кроватей должна обеспечить свободный проход детей между ними | | |  |
| 2 | Уголки и зоны природы | | • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:  — запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр. | | | воспитатели |
| 3  7 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | | * Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. * Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиНа * Исключить из детского пользования игрушки с различными повреждениями | | | Медицинская  сестра  Воспитатели  Младший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Санитарное состояние ковровых изделий | | * Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. * Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка) в теплое время года | | | Медицинская  сестра  Заведующий  хозяйством |
| 5 | Постельное белье, полотенца | | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; . * Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. * Замена полотенец (1 раза в неделю); | | | Медицинская  сестра  Заведующий  хозяйством |
| 6 | Состояние оборудования музыкального зала | | * Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального зала; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. * Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года) | | | Заведующий  хозяйством |
| Состояние помещений и оборудования пищеблока | | | | | | |
| 7 | | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | | * Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. * Ежемесячный контроль за функционированием:   - системы вентиляции;  - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Техническое обслуживание  - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.  - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп . | Медицинская сестра  Заведующий  хозяйством | |
| 8 | | Санитарное состояние пищеблока | | • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. | Медицинская сестра | |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Состояние  технологического и  холодильного  оборудования на  пищеблоке,  техническая  исправность  оборудования | • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке | Медицинская сестра  Заведующий  хозяйством |
| 10 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | •Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки  разделочного и уборочного инвентаря. •Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление | Медицинская сестра  Заведующий  хозяйством |
| 11 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | Медицинская сестра |
| Состояние оборудования медицинского кабинета | | | |
| 12 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | •Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов | Медицинская сестра |
| 13 | Медикаментозные  средства | • Ежемесячный контроль за сроком годности  медикаментозных препаратов, шприцев.  •Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц) | Медицинская сестра |
| Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий | | | |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Режим дня и расписание НОД | Утверждение режима : дня и расписание НОД согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего  оздоровительного  периода).  • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания НОД | заведующий |
| 2 | Требование к организации физического воспитания | * Утверждение расписаний   физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего  оздоровительного  периода).   * Ежедневный медико- педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики | заведующий |
| 3 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | * Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного   периода).   * Ежемесячный медико- педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий пс закаливанию и оздоровлению детей | воспитатели, мед. работник |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Прием детей в дошкольное образовательное учреждение | * Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. * Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты | заведующий, Медицинская сестра |
| Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения | | | |
| 1 | У комплектованность  кадрами  медработников | • Тарификация кадров (на начало учебного года) | заведующий |
| 2 | Контроль за про- хождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками | • Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год) | Медицинская сестра |
| 3 | Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | * Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптечек. * Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях(пищеблок) | Медицинская сестра |
| 4 | Организация курсовой подготовки  и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче личной медицинской книжки | •Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в год, работники, связанные с процессом пищи; остальные 1 раз в два года) | заведующий |
| 5 | Организация сани- тарно-просветительской работы с сотрудниками | • Согласно плана санитарно- просветительской работы | Медицинская сестра |
| Санитарные требования к организации питания воспитанников | | | |
| 1 | Наличие согласованного перспективного меню на весеннее-зимний и на весеннее-летний периоды | • Один раз в полугодие перед началом сезона | Медицинская сестра |
| 2 | Профилактика дефицита йода | • Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли | Медицинская сестра |

11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Бракераж сырых  скоропортящихся  продуктов | • Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала | Медицинская сестра завхоз |
| 4 | Бракераж готовой продукции | * Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала | Медицинская сестра |
| 5 | Ведение и анализ  накопительной  ведомости | • Ежедневно | Заведующий  хозяйством |
| 6 | Отбор и хранение суточной пробы | • Контроль за качеством отбора суточной .пробы и ее хранения | Медицинская сестра |
| 7 | Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | • На каждую партию товара | Заведующий  хозяйством |
| 8 | Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока | • Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока; | Медицинская сестра |
| Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения | | | |
| 1 | Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения | * Постоянный контроль. * Графики проведения генеральных уборок | Заведующий  хозяйством |
| 2 | Режим ежедневных уборок помещений детского сада | • Постоянный контроль. | Заведующий  хозяйством |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью | • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Заведующий  хозяйством |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | * Постоянный контроль. * К работе в дошкольном образовательном | Медицинская сестра |

12

Перечень должностных работников, подлежащих медицинским смотрам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Срок ФГ | Срок  гигиенического  обучения | Срок  мед. Осмотра |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заведующий | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Воспитатели | 6 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Младший воспитатель | 3 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Педагог – психолог | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Муз. руководитель | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Повар | 1 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Учитель-логопед | 3 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Сторож | 2 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| дворник | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раза/ год |
| Заведующий  хозяйством | 1 | 1 раз/год | 1 раз/год | 1 раза/ год |
| Медицинская сестра | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раз/год |
| Техник-электрик- наладчик электронного оборудования | 1 | 1 раз/год | 1 раз/2год | 1 раз/год |

**Перечень возможных аварийных ситуаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень ситуаций | Ответственный | Срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:   * аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;   отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;   * разлив ртути в помещениях, на территории;   - подача некачественной по | Заведующий | В день, час возникновения ситуаций |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждении  допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку.  • Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | органолептическим показателям воды;  - поступление в ДОУ недоброкачественных пищевых продуктов;   * неисправность 50% сантехприборов; * отсутствие в коллективе более 20% детей; * неисправность (выход из строя) технологического оборудования; * возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение приостанавливает свою деятельность. |  |  |
| 2 | Сведения о результатах:   * флюорограф, обследования; * мед. осмотра сотрудников; * гигиенического обучения и аттестации сотрудников; | Заведующий | 1 раз в год 1 раза в год 1 раз в год/1 раз в 2 года |
| 3 | Сведения о выполнении предписаний Роспотребнадзора | Заведующий | в сроки, указанные в предписании |

**Формы учета производственного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма учета | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Журнал контроля в соответствии с программой | мед. работник |
| 2 | Папка с протоколами лабораторных исследований | мед. работник |
| 3 | Журнал учета аварийных ситуаций | Заведующий хозяйством |

Перечень форм учета и отчетности, установленных  
действующим законодательством.

1 . медицинские карты детей

1. медицинские книжки сотрудников детского сада.
2. план профилактических прививок и флюорографии.
3. журнал регистрации инфекционных заболеваний.
4. журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на  
   пищеблок (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
5. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (по форме  
   Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
6. Технологическая карта (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)  
   8. журнал бракеража готовой кулинарной продукции (по форме Приложение к  
   СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
7. журнал здоровья (по форме Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)
8. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (по форме  
   Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

14

11 .Ведомость контроля за рационом питания (по форме Приложение к СанПиН  
2.3/2.4.3590-20)

1. журнал учета осмотра детей на педикулез
2. журнал диспансерного учета детей
3. журнал для записи санитарного состояния учреждения.

15 журналы контроля за помещениями

15